

RENOVACION DE LICENCIA (ANUAL)

Antes de comenzar con el proceso no está demás mencionar que esta instalación debe realizarse antes de que el usuario requiera avanzar de periodo contable, vale decir en MasREMU, antes de procesar el mes de ENERO y en el caso de MasCONT antes del Cierre Anual

Para explicar el procedimiento usaremos como ejemplo nuestro sistema MasRemu. Para MasCont el procedimiento es similar.-

Parte I DESCARGA:

- 1) Cargue nuestra página www.softmas.cl - **DESCARGAS**



- 2) Digite su **RUT** y **CLAVE** Si no tiene su clave, observe la figura, presione **[Aceptar]**

Inicio Quienes Somos Software Descargas Representantes Contacto

:: Descarga de Sistemas

UD. podrá descargar en este sitio los software de nuestra empresa que se encuentran actualmente en funcionamiento. Ingresando su rut en esta página tendrá acceso a las descargas correspondientes a los sistemas de Remuneraciones y Contabilidad. Tales como Instalación, Actualización y Renovación.

R.U.T. - (ejemplo 8652906-3)

Clave [No sabe su Clave?](#)

Aceptar

Solicitar Clave

Ingrese su Rut y le enviaremos su Clave por e-mail:

R.U.T.: - (ejemplo 8652906-3)

Digite el Rut del cliente registrado **[Aceptar]** y espere el correo electrónico a la dirección de contacto con su nueva clave.

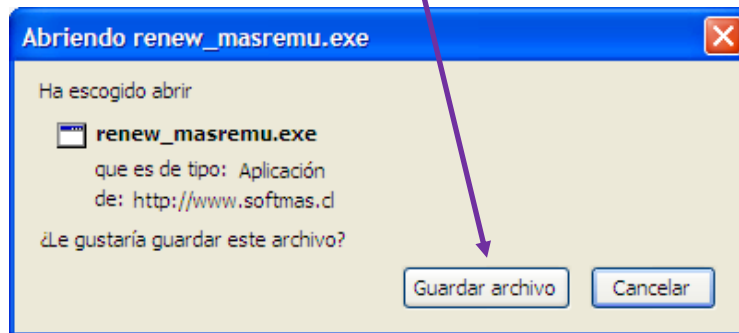
Se sugiere para evitar errores (en vez de digitar) utilizar **[COPIAR]** desde el correo y **[PEGAR]** en la imagen anterior.

- 3) Clic una vez sobre el icono (disco) en la columna de **RENOVACION** en la fila del sistema a renovar.

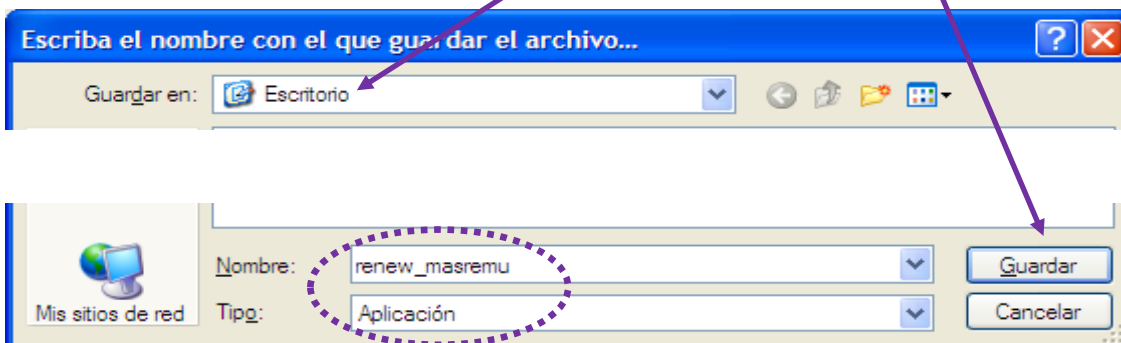
DESCARGAS DISPONIBLES				
Software	Instalación	Actualización	Renovación	Licencia
MasCONT			(1) 	
Mas REMU			(1) 	

http://www.softmas.cl/site/descargas.html#

- 4) En la siguiente ventana elija **[GUARDAR ARCHIVO]**

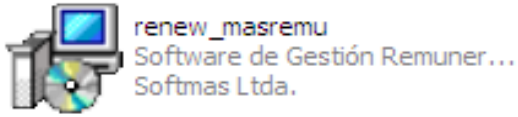


- 5) En **Guardar en** se sugiere **ESCRITORIO** y luego **[GUARDAR]**



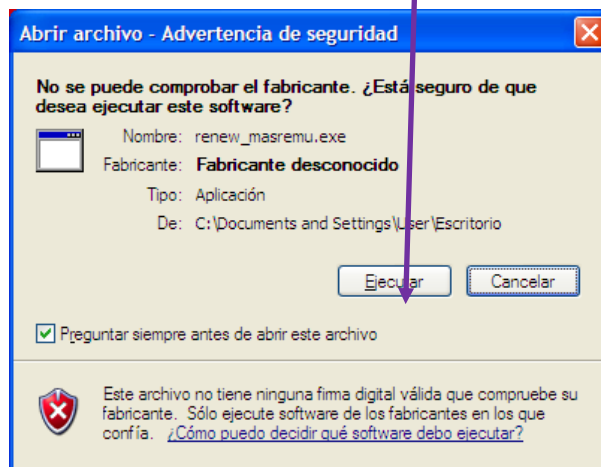
Parte II INSTALACIÓN.-

Para efectuar este procedimiento el sistema debe estar **CERRADO** en todos los equipos (Servidor y usuarios) y saber dónde está el sistema. Si no tiene claridad de la ubicación por favor consultar pág. 6.

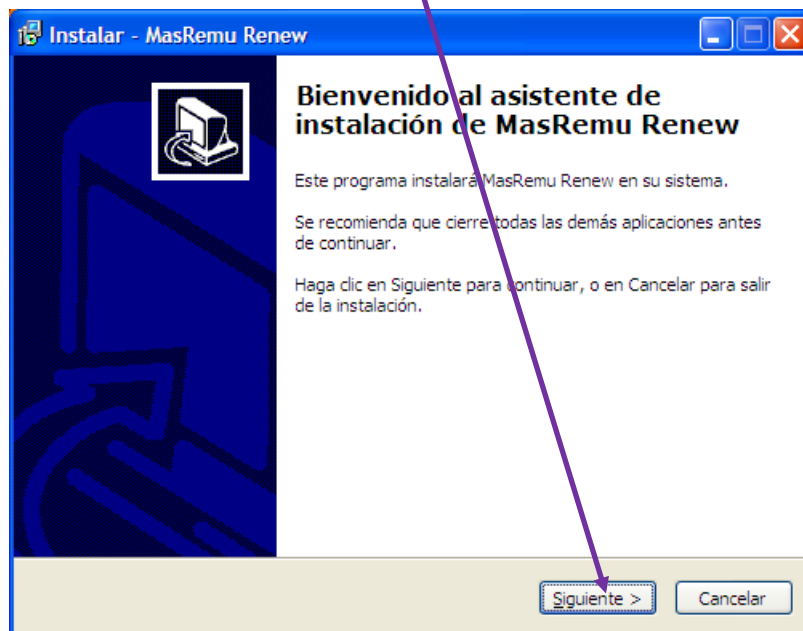


Busque en su escritorio el archivo que descargó de la página (ver la fecha en el nombre) **renew_Masremu (o _MasCont)**
CLICK

Se abrirá la siguiente ventana, seleccione **[EJECUTAR]**



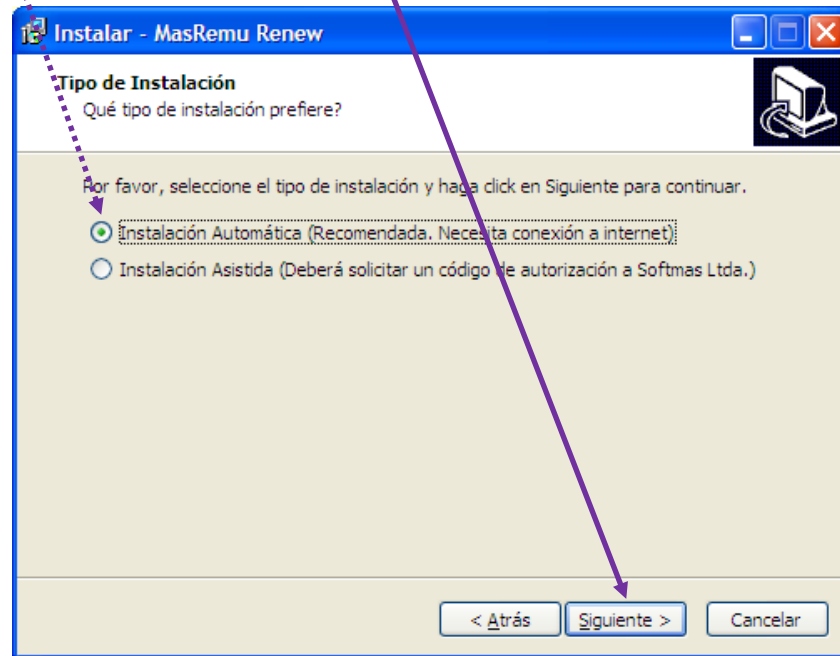
En la ventana de bienvenida presione **[SIGUIENTE]**



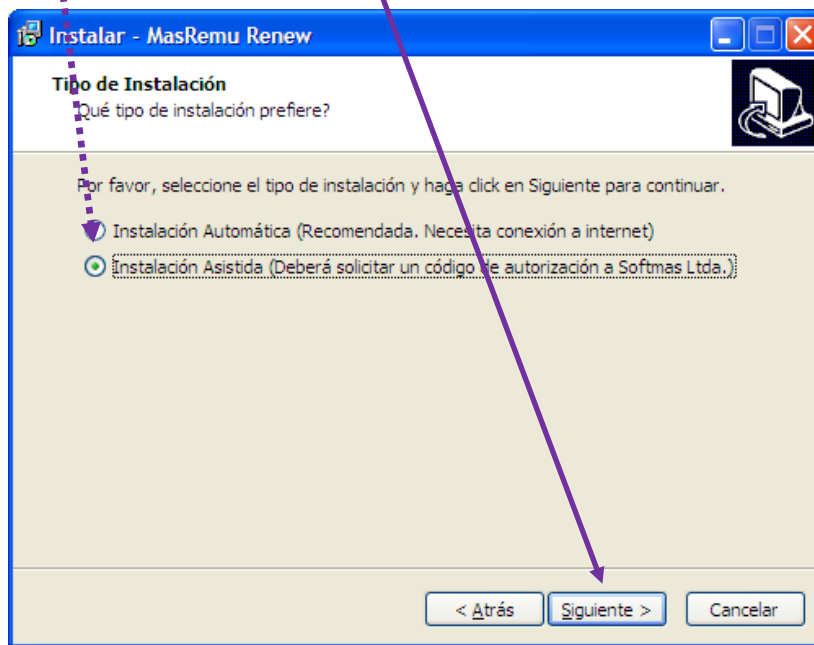
A continuación debe elegir de qué forma realizará la instalación:

AUTOMÁTICA (**CON Internet**) ó ASISTIDA (**SIN Internet**)

- ❖ AUTOMÁTICA, seleccione [**SIGUIENTE**]

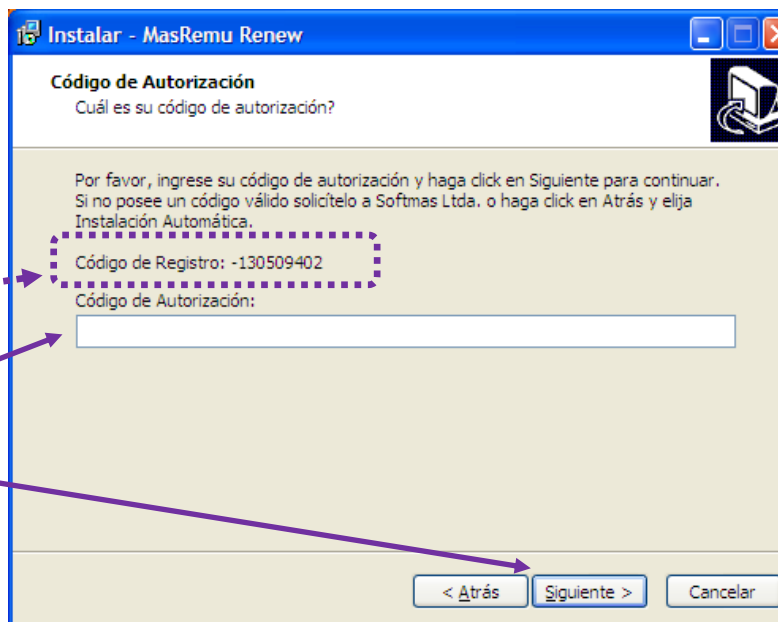


- ❖ ASISTIDA, seleccione [**SIGUIENTE**]

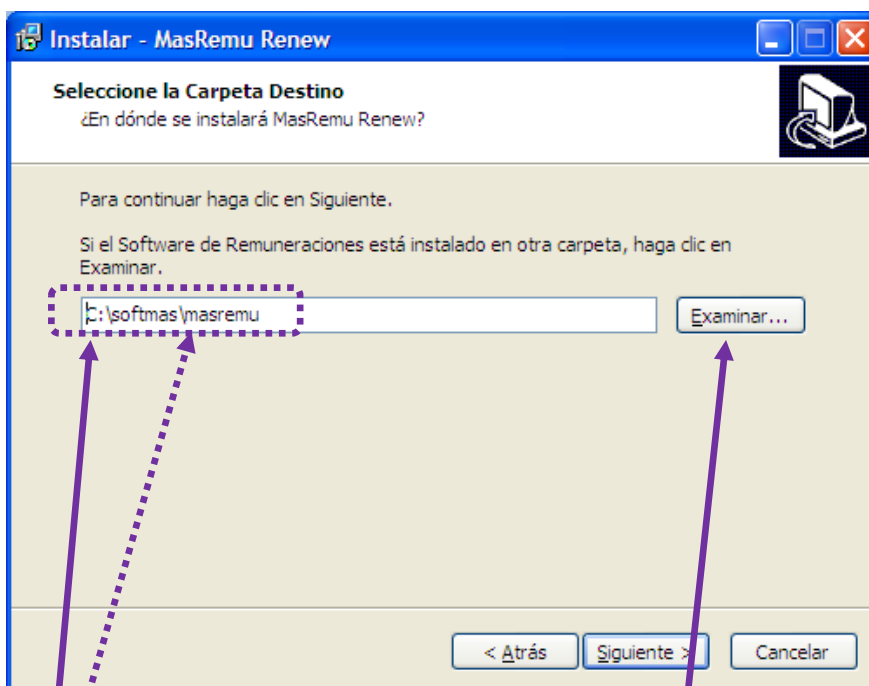


Para obtener su **CODIGO de AUTORIZACION:** Debe enviar un correo a soporte@softmas.cl con su número de **REGISTRO**

Una vez que reciba el correo... Digite **[SIGUIENTE]**



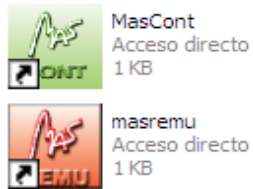
Para ambas formas de instalación se despliega la misma ventana:



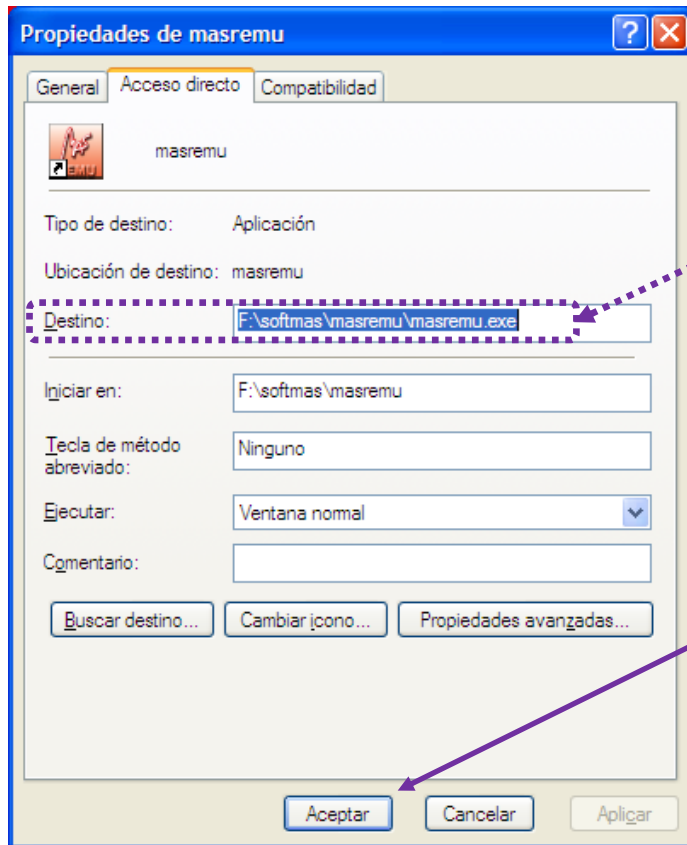
En el recuadro blanco, aparece la ruta de instalación por defecto **c:\softmas\masremu** (mascont). Si el sistema está en otro disco, puede usar **[EXAMINAR]** o corregir la unidad directamente en el recuadro.

- En nuestro ejemplo MasRemu está instalado en el disco F:, tiene dos alternativas para corregir la ruta:
 - reemplazar la letra “c” por la F, o bien
 - usar el botón [EXAMINAR] y buscar la ubicación del disco F:

Si conoce la ubicación del sistema puede omitir esta parte



Presione con el botón derecho el icono que usa para ingresar al sistema (acceso directo de su escritorio), seleccione **PROPIEDADES**.



En la ventana con la pestaña Acceso Directo activa.

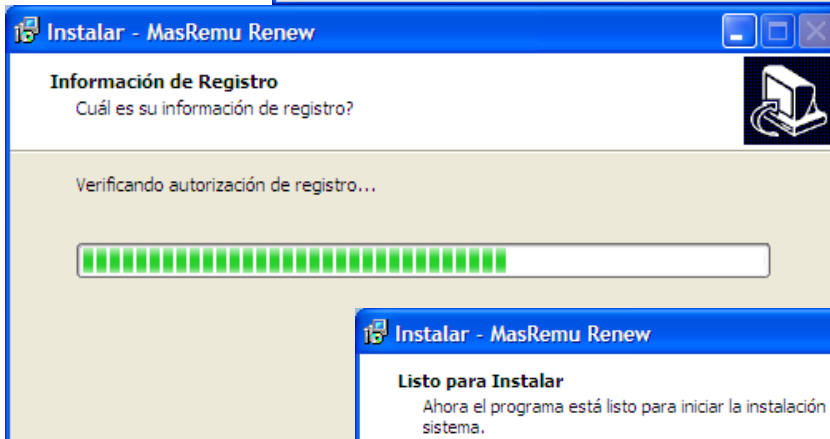
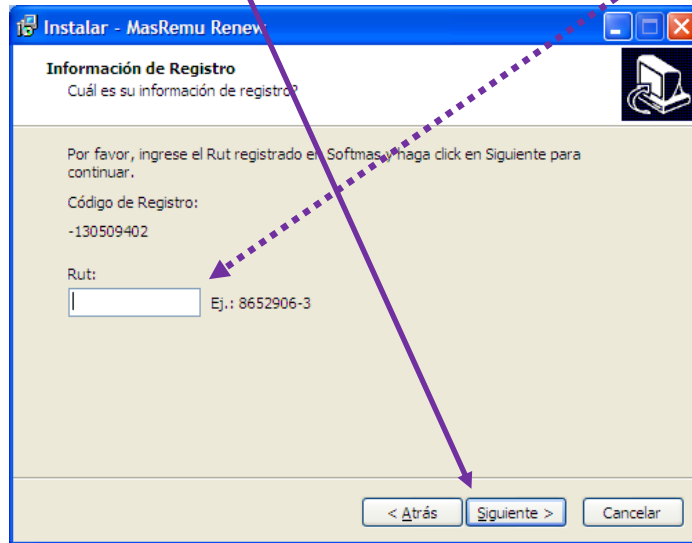
La ruta de instalación es lo que aparece en el recuadro blanco en DESTINO:

F:\softmas\mascont

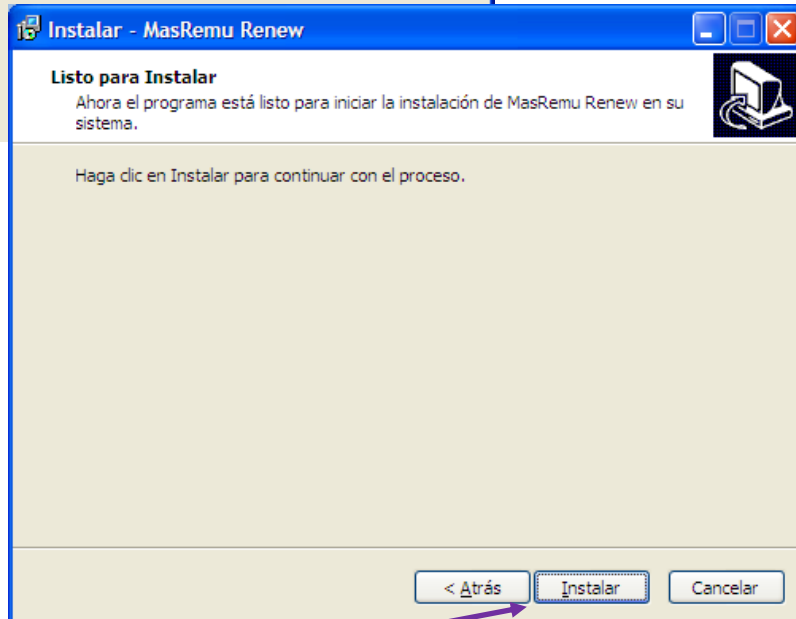
- Tome nota y cierre esta ventana con **[Aceptar]**.

Una vez confirmada la ruta, presione **[SIGUIENTE]** (ventana pagina anterior)

Si está correcta se desplegará la siguiente ventana, digite el Rut del cliente registrado y **[SIGUIENTE]**

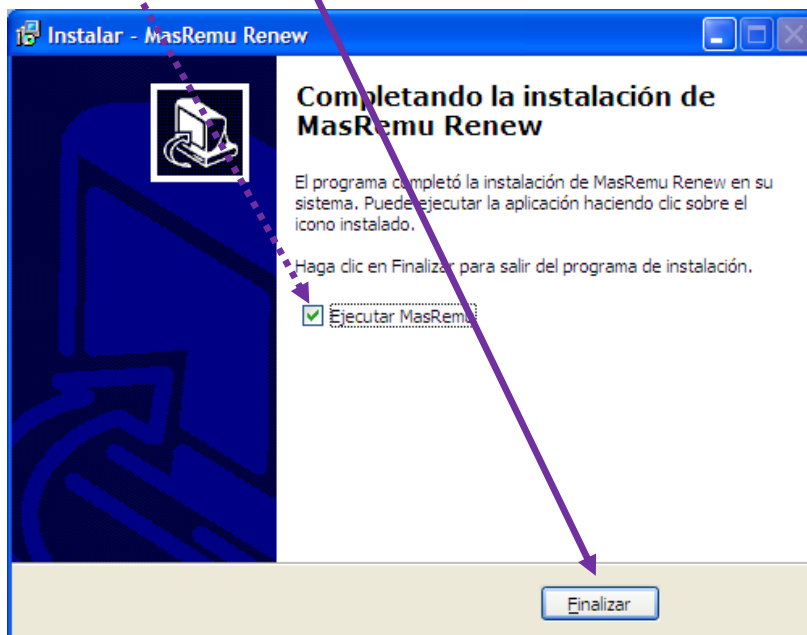


ESPERE...



[INSTALAR]

Debe desmarcar Ejecutar. [FINALIZAR]



Ingresa al sistema a través del acceso directo, verifique que su renovación fue instalada y **ELIMINE** el archivo RenewMasRemu (ó MasCont).

Si en el proceso le ocurre un error recuerde tomar la foto o capturar las pantallas y enviar un correo a soporte con todos los antecedentes .

Respecto de la clave recordamos que:

La clave **NO** se solicita a nuestra oficina, se genera automáticamente desde la página cuando se selecciona el botón "No sabe su clave". Esto genera un correo instantáneo que se envía al correo asociado al Rut registrado, por tanto, si no recibe el correo enseguida esto significa que la cuenta de correo revisada no es la que se indicó como contacto del Rut. Para verificar y/o corregir esto contáctese con nosotros, vía correo.

El sistema de claves está funcionando correctamente, cuando le aparece un mensaje error esto se debe a una falla en la digitación o una interpretación errónea de algún carácter, por ello le sugerimos que utilice **COPIAR** (desde el correo) Y **PEGAR** (en la página) para el ingreso de su clave.

Procure guardar su clave no es necesario cambiarla cada vez que entre a la página. De este modo no tiene que esperar el correo.